



帳票(納品書)の設定 マニュアル

Ver.4.9.0



目次

1. 帳票(納品書)の設定.....	3
1-1. テンプレートのダウンロード方法.....	3
1-2. カスタマイズ方法.....	5
1-2-1. 基本的な編集.....	5
1-2-2. 置換文字と計算式.....	6
1-3. テンプレートの登録方法.....	8
1-4. 帳票(納品書)のダウンロード方法.....	9

1. 帳票(納品書)の設定

1-1. テンプレートのダウンロード方法

テンプレートをダウンロードして、帳票(納品書)を作成します。
設定は「注文管理>帳票テンプレート管理」より行います。

1. 「ダウンロード」ボタンをクリックし、雛形をダウンロードします。



2. ダウンロードした納品書を Excel で開きます。
納品書の詳しい編集方法は本マニュアル「1-2.カスタマイズ方法」を参照してください。

1-2.カスタマイズ方法

1-2-1.基本的な編集

ダウンロードした帳票(納品書)のテンプレートを編集します。
 設定はカート管理画面からダウンロードした帳票(納品書)Excel ファイルより行います。
 ただし、利用できる Excel の計算式及び関数は、**加減乗除と「sum()」のみ**です。

I 編集例

	A	B	C	D	E
1					
2	納品書				
3					
4				納品番号	\$\$ORDER_ID\$\$
5	\$\$CUSTOMER_NAME\$\$	様			
6					
7	下記の通り納品いたしました				
8					
9				デモ商店	
10				〒151-0051	
11	出荷日	\$\$SHIP_DATE\$\$		東京都渋谷区千駄ヶ谷5-33-8	サウス
12	納品場所	\$\$DELIVERY_ADDRESS\$\$		ゲート新宿ビル3階	
13				Tel:03-6675-3619	
14	合計金額	\$\$TOTAL_PRICE\$\$			
15					
16					
17	商品番号	品名・概要	数量	単価	金額
18	\$\$ITEM1_CODE\$\$	\$\$ITEM1_NAME\$\$	\$\$ITEM1_AMO	\$\$ITEM1_PRICE\$\$	#VALUE
19	\$\$ITEM2_CODE\$\$	\$\$ITEM2_NAME\$\$	\$\$ITEM2_AMO	\$\$ITEM2_PRICE\$\$	#VALUE

[参考]

帳票(納品書)に利用できる置換文字は下記箇所にてご確認頂けます。

「注文管理 > 帳票テンプレート管理 > 帳票テンプレートの新規作成」

「\$\$」で囲まれた文字が置換文字です。

1-2-2.置換文字と計算式

置換文字と計算式の編集方法についての説明です。

設定はカート管理画面からダウンロードした帳票(納品書)Excel ファイルより行います。

	A	B	C	D	E
1					
2	納品書				
3					
4				納品番号	\$\$ORDER_ID\$\$
5	\$\$CUSTOMER_NAME\$\$		様		
6					
7	下記の通り納品いたしました				
8					
9				デモ商店	
10				〒151-0051	
11	出荷日	\$\$SHIP_DATE\$\$		東京都渋谷区千駄ヶ谷5-33-8	サウス
12	納品場所	\$\$DELIVERY_ADDRESS\$\$		ゲート新宿ビル3階	
13				Tel:03-6675-3619	
14	合計金額	\$\$TOTAL_PRICE\$\$			
15					
16			(1)		(2)
17	商品番号	品名・概要	数量	単価	金額
18	\$\$ITEM1_CODE\$\$	\$\$ITEM1_NAME\$\$	\$\$ITEM1_AMO	\$\$ITEM1_PRICE	=C18*D18
19	\$\$ITEM2_CODE\$\$	\$\$ITEM2_NAME\$\$	\$\$ITEM2_AMO	\$\$ITEM2_PRICE	#VALUE
20	\$\$ITEM3_CODE\$\$	\$\$ITEM3_NAME\$\$	\$\$ITEM3_AMO	\$\$ITEM3_PRICE	#VALUE
21	\$\$ITEM4_CODE\$\$	\$\$ITEM4_NAME\$\$	\$\$ITEM4_AMO	\$\$ITEM4_PRICE	#VALUE
22	\$\$ITEM5_CODE\$\$	\$\$ITEM5_NAME\$\$	\$\$ITEM5_AMO	\$\$ITEM5_PRICE	#VALUE
23	\$\$ITEM6_CODE\$\$	\$\$ITEM6_NAME\$\$	\$\$ITEM6_AMO	\$\$ITEM6_PRICE	#VALUE
24	\$\$ITEM7_CODE\$\$	\$\$ITEM7_NAME\$\$	\$\$ITEM7_AMO	\$\$ITEM7_PRICE	#VALUE
25	\$\$ITEM8_CODE\$\$	\$\$ITEM8_NAME\$\$	\$\$ITEM8_AMO	\$\$ITEM8_PRICE	#VALUE
26	\$\$ITEM9_CODE\$\$	\$\$ITEM9_NAME\$\$	\$\$ITEM9_AMO	\$\$ITEM9_PRICE	#VALUE
27	\$\$ITEM10_CODE\$\$	\$\$ITEM10_NAME\$\$	\$\$ITEM10_AMO	\$\$ITEM10_PRICE	#VALUE
28				小計	#VALUE
29				送料	\$\$CARRIAGE\$\$
30				手数料	\$\$COMMISSION\$\$
31				利用ポイント	\$\$USED_POINT\$\$
32				合計	\$\$TOTAL_PRICE\$\$
33	備考	\$\$DELIVERY_COMMENT\$\$			

(1). 帳票(納品書)に反映される商品点数を増やす場合は、置換文字「\$\$ITEM10_CODE\$\$」や「\$\$ITEM10_NAME\$\$」などの**数値部分**を変更して、追加して下さい。

例) 11 品目の「商品名」を反映させる場合、下記の置換文字 を入力

\$\$ITEM11_NAME\$\$

17	商品番号	品名・概要	数量	単価	金額
18	\$\$ITEM1_CODE\$\$	\$\$ITEM1_NAME\$\$	\$\$ITEM1_AMO	\$\$ITEM1_PRICE\$\$	#VALUE
19	\$\$ITEM2_CODE\$\$	\$\$ITEM2_NAME\$\$	\$\$ITEM2_AMO	\$\$ITEM2_PRICE\$\$	#VALUE
20	\$\$ITEM3_CODE\$\$	\$\$ITEM3_NAME\$\$	\$\$ITEM3_AMO	\$\$ITEM3_PRICE\$\$	#VALUE
21	\$\$ITEM4_CODE\$\$	\$\$ITEM4_NAME\$\$	\$\$ITEM4_AMO	\$\$ITEM4_PRICE\$\$	#VALUE
22	\$\$ITEM5_CODE\$\$	\$\$ITEM5_NAME\$\$	\$\$ITEM5_AMO	\$\$ITEM5_PRICE\$\$	#VALUE
23	\$\$ITEM6_CODE\$\$	\$\$ITEM6_NAME\$\$	\$\$ITEM6_AMO	\$\$ITEM6_PRICE\$\$	#VALUE
24	\$\$ITEM7_CODE\$\$	\$\$ITEM7_NAME\$\$	\$\$ITEM7_AMO	\$\$ITEM7_PRICE\$\$	#VALUE
25	\$\$ITEM8_CODE\$\$	\$\$ITEM8_NAME\$\$	\$\$ITEM8_AMO	\$\$ITEM8_PRICE\$\$	#VALUE
26	\$\$ITEM9_CODE\$\$	\$\$ITEM9_NAME\$\$	\$\$ITEM9_AMO	\$\$ITEM9_PRICE\$\$	#VALUE
27	\$\$ITEM10_CODE\$\$	\$\$ITEM10_NAME\$\$	\$\$ITEM10_AMC	\$\$ITEM10_PRICE\$\$	#VALUE
28	\$\$ITEM11_CODE\$\$	\$\$ITEM11_NAME\$\$	\$\$ITEM11_AMC	\$\$ITEM11_PRICE\$\$	#VALUE
29	\$\$ITEM12_CODE\$\$	\$\$ITEM12_NAME\$\$	\$\$ITEM12_AMC	\$\$ITEM12_PRICE\$\$	#VALUE
30				小計	#VALUE

(2).Excel の仕様上、全ての計算式部分に対して下記作業を実施する必要があります。

「計算式」を記入したセルをクリック>ダブルクリック>「enter」キー

見かけ上は何も変化しませんが、正しく値を表示させるために必要な処理です。

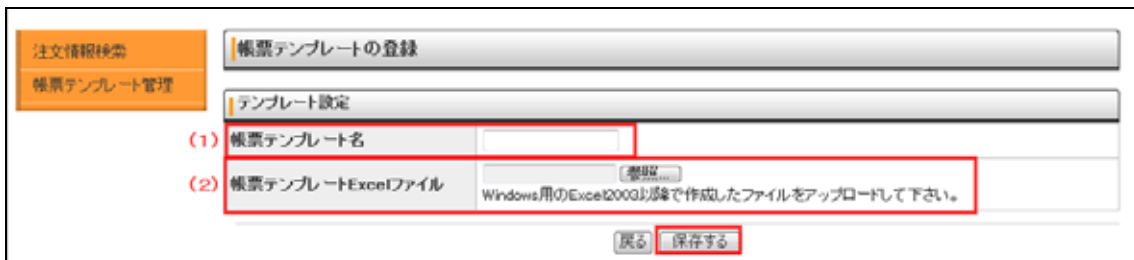
1-3.テンプレートの登録方法

編集した帳票(納品書)のテンプレートを登録します。
設定は「注文管理>帳票テンプレート管理」より行います。

1. [帳票テンプレートの新規作成]をクリックする。



2. 各項目を入力、および選択し、[保存する]をクリックする。



- (1). 帳票テンプレート名
お好きな帳票名を入力してください。
- (2). 帳票テンプレート Excel ファイル
[参照]をクリックし、作成した帳票ファイルを選択し、開きます。

1-4. 帳票(納品書)のダウンロード方法

各注文内容に合わせて帳票(納品書)をパソコンにダウンロードします。
操作は「注文管理 > 注文情報検索」より行います。



The screenshot shows the Xcart administration interface. At the top, there are navigation tabs for '注文管理' (Order Management), '商品管理' (Product Management), etc. The main area is titled '注文情報検索' (Order Information Search). A search criteria box is highlighted with a red border, showing filters for '注文日時' (Order Date) from 2011-12-26 to 2011-12-31, and '注文ステータス' (Order Status) set to '注文受付' (Order Received). Below the search criteria, a table of search results is shown with one row selected, indicated by a red box and the number '(2)'. The selected row shows an order from 2011年12月26日 11:26 for 1,200円. At the bottom of the interface, there is a section for '帳票ダウンロード' (Invoice Download) with a red box around the '帳票ダウンロード' button and the number '(3)' next to it.

(1). 注文確認

「注文日時」や「注文ステータス」などの検索条件を選択し、「検索」ボタンをクリックします。

(2). ステータス確認

検索結果が表示されますので、帳票(納品書)をダウンロードしたい注文のチェックボックスにチェックを入れます。

(3). 帳票ダウンロード

「帳票ダウンロード」より、ダウンロードする帳票テンプレートを選択し、「ダウンロード」ボタンをクリックします。

注文が1つか複数かにより、ダウンロードされるファイルの形式が下記のようになります。

- ・選択が1つの場合 = Excel ファイル
- ・選択が複数の場合 = zip ファイル

[参考] 便利機能

ダウンロードした Excel ファイルを一括印刷したい場合、対象のファイルを複数選択し、「右クリック > 印刷」で印刷が可能です。



すぐ便利、ずっと満足。



Ver.4.9.0

ラクスは「楽!」に導入できて「楽!」に使えるITシステムの総称です。

なにを 楽! したいですか？

<p>メール対応を 楽! したい!</p>	<p>業務のシステム化を 楽! したい!</p>
<p> メールディーラー Mail Dealer</p>	<p></p>
<p>「メールディーラー」は、複数名でのメール共有・管理・対応を効率的に行えるメールグループウェアです。月額21,000円～。</p> <p>HP: http://www.maildealer.jp/</p>	<p>「働くDB」は、あらゆる社内業務をシステム化することができる汎用Webデータベースです。</p> <p>HP: http://www.hatarakudb.jp/</p>
<p>メール配信を 楽! したい!</p>	<p>複数拠点からのメール配信を 楽! したい!</p>
<p> 配配メール</p>	<p></p>
<p>「配配メール」は、メール配信数無制限、携帯メール配信にも完全対応のメール配信システムです。</p> <p>月額10,500円～。</p> <p>HP: http://www.haihaimail.jp/</p>	<p>「クルメル」は、ユーザ毎の操作権限の設定や承認フローといったセキュリティ機能を有し、複数拠点からの配信に対応したメール配信システムです。月額31,500円～。</p> <p>HP: http://www.curumeru.jp/</p>
<p>経理作業を 楽! したい!</p>	<p>営業活動を 楽! したい!</p>
<p> 楽楽精算</p>	<p></p>
<p>「楽楽精算」は、経費や交通費の申請～承認～精算～支払～仕訳の一連の流れをWeb上で実現するためのシステムです。</p> <p>HP: http://www.rakurakuseisan.jp/</p>	<p>「イージーセールス」は、営業マンやその上司の仕事を様々な方面から支援し、楽にするSFAシステムです。</p> <p>HP: http://www.easysales.jp/</p>
<p>社内の情報共有を 楽! したい!</p>	
<p></p>	
<p>「Teams(チームス)」は、スケジューラやTODO管理機能などで社内の情報共有を楽にするグループウェアシステムです。月額7,350円～。</p> <p>HP: http://www.rakus-teams.jp/</p>	

レンタルサーバー・Web制作支援

豊富な機能のレンタルサーバー	安定＆高機能なレンタルサーバー
	
<p>「エクスピット」は低価格ながらビジネス利用にも適したレンタルサーバーです。 月額 1,260 円～。 HP: http://www.xbit.jp/</p>	<p>「ギガーン」は、ビジネスに必要な機能を全て網羅した高機能レンタルサーバーです。 月額 2,520 円～。 HP: http://www.gigaan.jp/</p>

サポート充実・高セキュリティ・高機能なショッピングカート	5分で設置可能なビジネス向け簡単メールフォーム
	
<p>「エクスカート」は、豊富な決済・携帯対応・ポイント機能などネットショップ運営に必要な機能を全て兼ね備えたレンタルショッピングカートです。 月額 1,050 円～。 HP: http://www.xcart.jp/</p>	<p>「エクスフォーム」は、問い合わせや資料請求などホームページ上の入力フォームを簡単に設置できるレンタルメールフォームです。 月額 840 円～。 HP: http://www.xform.jp/</p>

専属エンジニアが最適な専用サーバ構成をご提案

<p>「エクスユニット」は、弊社がお客様の代わりにサーバー管理を行うフルマネージド型の専用サーバーです。 HP: http://www.xunit.jp/</p>